

**СОГЛАСОВАН**  
общим собранием работников  
муниципального казенного  
образовательного учреждения  
«Вновь-Юрмытская средняя  
общеобразовательная школа»  
(протокол от 03.09.2018 № 3)

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Управления  
образования Администрации  
Талицкого городского округа от  
«24» октября 2018 № 2410-2  
«О внесении изменений в устав  
муниципального казенного  
образовательного учреждения  
«Вновь-Юрмытская средняя  
общеобразовательная школа»

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602235615  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 15 НОЯ 2018  
за ОГРН 7186658011709  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
*Гафарова Л.Р.*

**УСТАВ**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа»

2018 год  
с. Вновь-Юрмытское

## Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования, Учредитель); функции и полномочия собственника имущества – Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Собственник имущества).

5. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Талицком городском округе, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

6. По типу образовательной организации Образовательное учреждение является общеобразовательной организацией.

7. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное.

8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа, отделении Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки с соответствующей символикой и наименованием и другие средства индивидуализации.

Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

9. Образовательное учреждение от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

10. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет. По согласованию с Управлением образования может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

11. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций(объединений).

12. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ».

13. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется из бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Талицкого городского округа.

Управление образования вправе формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения.

14. Место нахождения Образовательного учреждения:

– Улица Победы, дом 14, село Вновь-Юрмытское, Талицкий район, Свердловская область, 623626.

– Фактические адреса осуществления уставной деятельности:

– Улица Победы, дом 14, село Вновь-Юрмытское, Талицкий район, Свердловская область, 623626.

– Улица Береговая, дом 3, деревня Панова, Талицкий район, Свердловская область, 623624.

15. Образовательное учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

16. Право на образовательную деятельность Образовательное

учреждение приобретает с момента выдачи ей лицензии.

Образовательное учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет Управление образования.

Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

18. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Образовательное учреждение заключает от имени Талицкого городского округа в пределах, доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

19. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться советы обучающихся или иные органы.

20. Устав Образовательного учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Управлением образования и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности**

21. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого городского округа в сфере образования.

22. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования,

а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

23. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования путём реализации образовательных программ различных видов, уровней и направленности:

– дошкольное образование – на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся и развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование - на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, культуры межличностных отношений, формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

– среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

24. Для достижения целей, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Устава, Образовательное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

3) присмотр и уход за детьми;

4) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим

Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

5) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательного учреждения, и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Образовательного учреждения;

6) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и коррекции нарушений их развития;

7) организация досуга и отдыха детей во внеурочное и каникулярное время, выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей, организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);

8) организация бесплатной перевозки до Образовательного учреждения и обратно обучающихся, проживающих на отдаленных территориях, закрепленных за Образовательным учреждением муниципальным правовым актом Талицкого городского округа.

25. Образовательное учреждение вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определять содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется надомно.

27. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предоставлять платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К приносящим доход видам деятельности Образовательного учреждения относится сдача в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

28. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

29. Платные образовательные услуги предоставляются Образовательным учреждением в соответствии с Правилами, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Образовательным учреждением, и работы, выполняемые Образовательным учреждением, устанавливает Администрация Талицкого городского округа.

### **Раздел 3. Управление Образовательным учреждением**

30. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

31. Компетенция Управления образования как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами местного самоуправления Талицкого городского округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа, и настоящим Уставом.

32. К компетенции Учредителя относятся такие вопросы, как:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Образовательного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, согласование бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Образовательного учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения;
- иные полномочия в соответствии с пунктом 31 настоящего Устава.

33. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом начальника Управления образования, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

34. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Во время временного отсутствия директора Образовательного учреждения возложение исполнения его обязанностей на работника Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.

35. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Образовательного учреждения, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательного учреждения;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение исполнения бюджетной сметы Образовательного учреждения;

- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательного учреждения;

- рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

36. Директор Образовательного учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления



Образовательным учреждением.

37. Директор имеет право на:

– представление интересов Образовательного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;

– распоряжение от имени Образовательного учреждения в пределах своей компетенции имуществом Образовательного учреждения, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

– открытие (закрытие) лицевых счетов Образовательного учреждения в установленном порядке;

– подписание от имени Образовательного учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;

– издание приказов по вопросам организации деятельности Образовательного учреждения и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

– осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Образовательного учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Образовательного учреждения;

– привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– передачу, в случае необходимости, заместителю части своих полномочий в установленном порядке;

– утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательного учреждения, отчетности об исполнении бюджетной сметы Образовательного учреждения, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, учетной политики Образовательного учреждения, положения о структурных подразделениях Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Образовательном учреждении;
- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;
- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Образовательного учреждения;
- решение других вопросов деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, определенную настоящим Уставом;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

38. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- обеспечивать повышение качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Образовательного учреждения;
- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Образовательного учреждения, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, за исключением документов, включаемых в номенклатуру дел МКУ ТГО «Центр бухгалтерского учета и экономического развития»;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания обучающихся и работников Образовательного учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- оказывать содействие в проведении Управлением образования контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;

- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательного учреждения;

- организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управления образования;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательном учреждении, а

также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

39. Директор Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор Образовательного учреждения также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательного учреждения и педагогический совет.

41. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров (эффективных контрактов) (далее – члены Общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

42. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата проведения Общего собрания определяется директором Образовательного учреждения.

43. Общее собрание собирается по инициативе:

– директора Образовательного учреждения;

– педагогического совета;

– выборного органа первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения;

– не менее четверти членов Общего собрания.

44. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 43 настоящего Устава, представляют директору Образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор Образовательного учреждения обязан созвать Общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 43, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

– относится к компетенции Общего собрания;

– ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

45. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

46. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания.

47. Решение Общего собрания считается принятым, если за него

проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

48. К компетенции Общего собрания относится:

- вносит предложения директору Образовательного учреждения по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая перспективы (стратегию) его развития; принимает программу развития Образовательного учреждения;

- вносит предложения директору Образовательного учреждения по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательного учреждения по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- рекомендует кандидатуры работников Образовательного учреждения для представления к награждению;

- согласует Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике Образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- заслушивает отчеты директора Образовательного учреждения о выполнении программы развития Образовательного учреждения;

- дает рекомендации по бюджетной смете Образовательного учреждения, заслушивает информацию директора Образовательного учреждения о ее исполнении;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;

- определяет показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников Образовательного учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения директору Образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- утверждает порядок проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательного учреждения.

49. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

50. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания(конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

51. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений директору Образовательного учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору Образовательного учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного

учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- принятие (согласование) правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке оказания Образовательным учреждением платных образовательных услуг;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

52. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

53. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

В состав педагогического совета входят директор Образовательного учреждения и все педагогические работники Образовательного учреждения.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

54. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал.

55. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

56. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.



Председатель готовит повестку заседания педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

57. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

58. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

59. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются советы родителей (законных представителей) и советы обучающихся, действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) учитывается также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося по программам основного общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к которым меры дисциплинарного взыскания не применяются.

60. Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

61. В целях реализации мер по противодействию коррупции и обеспечения исполнения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в Образовательном учреждении назначается должностное лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность.

62. Образовательное учреждение не реже одного раза в полугодие проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Образовательной организации.

#### **Раздел 4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения**

63. Имущество Образовательного учреждения является собственностью муниципального образования «Талицкий городской округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Образовательного учреждения.

64. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, порядком, установленным нормативно-правовым актом Думы Талицкого городского округа. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

65. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи этого имущества по акту, в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательного учреждения по решению Собственника имущества в соответствии с пунктом 75 настоящего Устава.

66. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, или имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Талицкого городского округа, выделенных Образовательному учреждению, без согласия Собственника имущества.

67. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретённое Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа.

68. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем(участником) юридических лиц.

69. Образовательное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание. Обязано использовать его по целевому назначению.

70. Контроль за сохранностью и целевым использованием Образовательным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования, Собственник имущества.

71. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

72. За присмотр и уход за ребенком дошкольной группы Управление образования как орган, исполняющий полномочия и функции учредителя

Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Управление образования вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

73. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении, родительская плата не взимается в соответствии с Законом об образовании.

74. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в следующих размерах:

- двадцать процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка;

- пятьдесят процентов размера родительской платы на второго ребенка;

- семьдесят процентов размера родительской платы на третьего ребенка;

- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

-средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области.

75. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

76. Образовательное учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета Талицкого городского округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

77. Источниками формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов Образовательного учреждения, являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Образовательным учреждением Собственником имущества;

- средства бюджета Талицкого городского округа, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его установления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

78. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

79. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником имущества:

- при наличии у Образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Образовательного учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

80. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

81. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности в порядке, установленном законодательством.

82. Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **Раздел 5. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения**

83. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, соглашениями в порядке, установленном настоящим Уставом.

84. В Образовательном учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными, регламентами и иными документами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

85. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения – директором.

86. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты

труда, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, утверждаются директором Образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

87. Локальные нормативные акты, устанавливающие правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике и другие, входящие в компетенцию Общего собрания, утверждаются директором Образовательного учреждения после их согласования Общим собранием.

88. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Образовательного учреждения после согласования с педагогическим советом.

89. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при необходимости – общешкольного родительского собрания.

90. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение директором.

91. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

92. Образовательное учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

## **Раздел 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

93. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, и принятым в соответствии с гражданским законодательством муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа.

94. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

95. Ликвидация Образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

96. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

97. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения принимает Глава Талицкого городского округа.

98. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения как муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

99. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

100. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Талицкому городскому округу.

101. Талицкий городской округ направляет полученное имущество на цели развития образования.

102. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Порядок внесения изменений в Устав**

103. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

104. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Изменения в Устав Образовательного учреждения в десятидневный срок после согласования Общим собранием представляются в Управление образования для утверждения.

Прошито и скреплено печатью  
на 23 двадцати трех листах  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
Заместитель начальника  
Гафаров Д.Б.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022