**МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ**

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2014г                                                                                                                   № 23/1**

**О противодействии коррупции**

В соответствии с законом РФ от 13 апреля 2010 года N 460  
«О национальном плане противодействия коррупции» и в целях предотвращения коррупционных проявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**  
  
1. Назначить с 01.09.2014г. ответственным за работу по предупреждению коррупционных проявлений в **МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»**Прохорову Н.В. учителя географии и музыки;

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2014 – 2016 учебный год;  
  
  
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.  
  
  
Директор школы                                 Н.П.Мурашкина  
  
С приказом ознакомлена:                     Н.В.Прохорова

**РЕГЛАМЕНТ  
рабочей группы МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»  
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа муниципального МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.  
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.  
  
**3. Основные задачи Рабочей группы:**  
3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;  
3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом  
противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;  
3.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и  
условий, способствующих ее появлению в **МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»**;  
3.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования **МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»**в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;  
3.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.  
  
**4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:**  
4.1. Запрашивать в установленном порядке в **МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»**документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;  
4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов  
управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Талицкий городской округ;  
4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.  
4.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие -заместитель руководителя Рабочей группы.  
  
6. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.  
  
7. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.  
  
8. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов **МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»**  
  
**9. Секретарь Рабочей группы:**  
• обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;  
• оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;  
• контролирует исполнение решений Рабочей группы;  
• запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;  
• ведет делопроизводство Рабочей группы;  
• выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа"  на 2014 – 2016 уч. год  1 .Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014- 2016 уч. г. 2. Назначение  ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ. 3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении. 4. Составление бюджетной сметы образовательного учреждения и контроль  целевого использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. 6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения. 7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения. 8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; 9. Размещение информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской  области и управления образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; 10.Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 11. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. 12. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; 13. Организация антикорупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях; 14. Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; 15. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 16. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения. 17. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. 18. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. 19. Совершенствование организации и проведения Г(И)А: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); 20.определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами; участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий; 21. организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. 22. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы. 23. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. 24. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: 25. проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», 26. проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности. 27. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий. 28. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.    **План работы   по противодействию коррупции** 1. Использование прямых телефонных линий с директором школы Мурашкиной Н.П.  телефон 8(34371)54-1-10 2. Организация личного приема граждан директором школы Постоянно .     Директор школы  Мурашкина Н.П.    3. Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Постоянно Директор школы 4 Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации  в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; Май- июнь Зам. директора про УВР Пустозерова Л.А. 5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. Постоянно Директор школы Мурашкина Н.П. 6. Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. Постоянно Директор школы 7. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Постоянно Директор школы 8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . Постоянно Директор школы 9. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда Постоянно Директор школы 10. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения 1. Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. 2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ Январь- март Директор школы Зам. директора по УВР 3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы В течение периода Директор школы Зам. директора по ВР 4 Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Постоянно Директор школы 5 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах В течение года Зам. Директора по УВР 6 Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. По факту Директор школы 1. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. В течение года Учитель обществознания 2. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность Март 20145года Учитель обществознания  3. Библиотечный урок «Про взятку» Январь 2015 Прохорова Н.В. 4. Выставка книг в библиотеке  «Нет коррупции!» Октябрь-ноябрь2015 Библиотекарь 5. Беседа «Мои права». Февраль 2014 Библиотекрь 6. Диспут «Про взятку» (9-11 классы) Сентябрь 2014 Зам. директора по ВР Кадцина О.В. 1. Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» октябрь 2015 Зам.директора по ВР. кл. руководители 2. Акция «Нет коррупции» ноябрь 2015 Зам. директора по ВР.  3. Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов  на  темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» Апрель 2015 года Учителя русского языка Классные руководители 4. Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного  противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) Февраль-май 2016 года Зам. директора по ВР, учитель общетвознания   Классные руководители1-11 классов 5. Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. Январь 2015-декабрь 2016 Классные руководители. 6. Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности Декабрь Учитель ИЗО 7. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов  в Школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе Декабрь Зам. директора по ВР  Классные руководители Работа с педагогами 1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Январь Кл.руководители 2. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания Постоянно Зам.директора по ВР 3. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» Сентябрь Руководитель ШМО 4. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов Март Зам.директора по ВР Работа с родителями 1. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания в течение года Зам.директора по ВР 2. Участие в публичном отчете школы сентябрь Директор школы  3. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов сентябрь-октябрь Директор школы 4 День открытых дверей школы март-апрель Директор школы   5 Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся в течение года Кл. руководители 6 Круглый стол с участием администрации школы и  родительской общественности по вопросу  «Коррупция и антикоррупционная политика школы»    Декабрь Директор школы 7 Привлечение родительской общественности для участия в работе  жюри  школьных конкурсов. Родительский комитет. По мере проведения мероприятий                    УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_      **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об антикоррупционной политике** МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ"      **1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**    1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.  1.2. Положение представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» (далее - учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.  1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  - **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;  - **антикоррупционная политика** **учреждения** (далее - Политика) - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;  - **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:  а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;  - **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;  - **предупреждение коррупции** - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.  - **коррупционные риски** - это совокупность правовых, организационных и других факторов и причин, порождающих, поощряющих (стимулирующих) лиц к совершению коррупционных правонарушений при исполнении ими должностных обязанностей.    **2. Цель и задачи Политики**  2.1. Целью Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям.              2.2. Задачами Политики являются:              - формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;              - минимизация риска вовлечения учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;              - предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;              - установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;              - формирование антикоррупционного корпоративного сознания у работников учреждения.    **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**  3.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:  3.1.1. ***Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам***- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.  3.1.2. ***Принцип личного примера руководства***- формирование руководством учреждения этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.  3.1.3. ***Принцип вовлеченности работников***- информирование работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.  3.1.4. ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции***- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.  3.1.5. ***Принцип эффективности антикоррупционных процедур***- применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.  3.1.6. ***Принцип ответственности и неотвратимости наказания***- неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.  3.1.7. ***Принцип открытости***- информирование контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.  3.1.8. ***Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга***- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.    **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**  4.1. Настоящая Политика распространяется на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.  4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах (контрактах) с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства Российской Федерации.    **5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**  5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:  1) **заведующая  учреждением:**              - утверждает настоящую Политику;              - рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;              - контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;              - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;  - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;  - осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области противодействия коррупции;  2) **должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, назначаемое приказом заведующей учреждением:**  - отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;  - организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;  - осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;  3) **комиссия по противодействию коррупции:**              - осуществляет оценку коррупционных рисков;              - осуществляет рассмотрение и проверку сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения;              - проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и подготавливает соответствующие отчетные документы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;              - осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;  - обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в учреждении, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;              - осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения;  - осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения;  - обеспечивает систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), выполнением условий заключенных договоров (контрактов);  - обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям настоящей Политики.    **6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**  6.1. Для всех работников учреждения устанавливаются общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.  Работники учреждения обязаны:  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;              - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;              - незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;              - незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;              - сообщить руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.              6.2. Работники учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.    **7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий**     |  |  | | --- | --- | | **Направление** | **Мероприятие** | | Нормативное обеспечение, закрепление стан-дартов поведения | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников учреждения | | Разработка и принятие положения об анти-коррупционной политике учреждения | | Разработка и введение специальных анти-коррупционных процедур | Разработка и введение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | | Проведение периодической оценки корруп-ционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подвержен-ных таким рискам, и разработки соответ-ствующих антикоррупционных мер | | Обучение и информирование работников учреждения | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | Организация индивидуального консульти-рования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | Обеспечение соответствия системы внутрен-него контроля и аудита учреждения тре-бованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление регулярного контроля соблю-дения внутренних процедур | | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | Оценка результатов проводимой анти-коррупционной работы | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | |  | Подготовка отчетных документов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |     **8. Оценка коррупционных рисков**  8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.  8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.  8.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.    **9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции**  9.1. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, организует обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  9.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.  Обучение проводится по следующей тематике:  - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;  - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;  - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;  - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;  - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  9.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:  - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;  - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;  - периодическое обучение р |