**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа»**

623626, Свердловская область, Талицкий район, с.Вновь-Юрмытское, ул.Победы 14

ИНН 6654008337 Тел.8(34371) 54-1-10

E-mail: [shkola\_7\_07@mail.ru](mailto:shkola_7_07@mail.ru)

»)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П РИКАЗ** | | | | | | |
| « | 10 | » | 02 | 2023г. | № | 1002-3 |
| **Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**  **В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «Овнесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» в соответствие с ФОП**  **Приказываю**   1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1). 2. Заместителям директора по УР Девниной Е.Г., и заместителю по ВР Кадциной О.В. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений. 3. Ответственному за сайт опубликовать настоящий приказ на сайте МКОУ   «Вновь-Юрмытская СОШ»   1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.   директор МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» Мурашкина Н.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    С приказом ознакомлены: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **к приказу № 1002-3 от 10.02.2023г.**  Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ», в соответствие с ФОП  **Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.  Дорожная карта рассчитана на период с 01.03 2023 года до 01.09. 2024 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.  Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:   * организационно-управленческоеобеспечение; * нормативно-правовоеобеспечение; * мероприятиясодержательногохарактера; * кадровоеобеспечение; * методическоеобеспечение; * информационноеобеспечение.   Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срокис полнения** | **Результат** | **Ответственный** | | **1. Организационно-управленческоеобеспечение** | | | | | | 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Март 2023 | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Протокол родительского собрания 1–4, 5-9 и 10 классов. | Заместитель директора по УВР.  Классные руководители | | 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УВР. Классный руководитель | | 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УВР. Классный руководитель | | 1.5. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Апрель-май 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Заместитель директора по УВР  Руководители рабочих ШМО | | 1.6. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Март-май 2023 года | Аналитическая справка педагога-библиотекаря.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | библиотекарь | | 1.7. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март –май 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | библиотекарь | | 1.8. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Апрель -май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР | | **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март-июнь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР. | | 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Март-июнь 2023 года | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УВР. | | 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Март-июнь 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. | | 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор | | 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Апрель-август2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор.  Заместитель директора по УВР. | | 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Апрель-август2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.  Заместитель директора по УВР. | | 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор.  Педагогический совет | | **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | | | 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО:  -анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФОП;  -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФОП | Апрель-май  2023 года | Целевой раздел ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. | Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих ШМО | | 3.2. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО:  -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;  -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Апрель-май 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей ШМО | | 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:  -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;  -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Апрель-май 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей ШМО | | 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:  -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;  -анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Апрель-май 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. | | 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | Апрель-май 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. | | 3.8. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО, ООП ООО с ФОП ООО и ООП СОО с ФОП СОО:  -выбор варианта учебного плана ФОП;  -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;  -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП;  -анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП | Апрель2023  года | Организационный раздел ООП в соответствии с ФОП  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП.  Календарный учебный график с учетом ФОП.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП | Заместитель директора по УВР. | | **4. Кадровое обеспечение** | | | | | | 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор.  Заместитель директора по УВР | | 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Март-май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор.  Заместитель директора по УВР | | 4.3 | Разработка и реализация плана графика по курсовой подготовке педагогов, реализующих образовательные программы | Апрель декабрь  2023 г | План курсовой подготовки с охватом 100 процентов  Аналитическая справка | Директор.  Заместитель директора по УВР | | 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.  Заместитель директора по УВР | | **5. Методическое обеспечение** | | | | | | 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Май июнь  2023 года | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР | | 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | 2023-2024 учебный год | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР | | 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течениие всего периода | План работы методического совета образовательной организации.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. | | 5.4. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | В течение всего периода реализации ООП НОО,  ООП ООО, ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО в соответствии с ФООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. | | 5.5. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель  Директора  по УВР | | 5.6. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР | | **6. Информационное обеспечение** | | | | | | 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль-июнь 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | | 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель-май 2023 года | Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | | 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | 2023-2024 года | Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | | 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле  Аналитические справки заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. | | 7.**Финансовое обеспечение** | | | | | | 7.1 | Формирование сметы по реализации введения ФОП,НОО,ООО,СОО | 20123г | Утверждена смета расходов по реализации введения ФОП | Директор | | | | | | | |
|  | | | | | | |