

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 0109-14

*О режиме работы школы с 01.09.2023 на 2023-2024 учебный год*

В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы, правил ПВТР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в текущем 2023-2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 9-00ч. Продолжительность урока - 40 минут.
  2. Режим работы школы утвердить по пятидневной учебной (рабочей) неделе для всех работников школы.
  3. Продолжительность рабочего времени -36 часов в неделю, при норме часов за ставку педагогическим работникам -18 часов.
  4. Изменения в расписание разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
  5. Оценки учащимся выставлять согласно Положению о внутришкольном контроле качества образования.
  6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
  7. Отсутствовать в школе в каникулярное регламентируется ПВТР, отсутствие возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
  8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей. Во внеурочное время - на классных руководителей.
  9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
  10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на заведующих кабинетами.
  11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
- После третьего урока- проветривание учебных кабинетов ( не менее двух минут).  
Ответственные- руководители кабинетов.

Влажная уборка с обязательной обработкой дверных ручек с дезинфицирующими средствами два раза в день. Ответственные- завхоз и тех. персонал ОУ.

12. Каждому педагогу составить график внеаудиторной нагрузки на 2023-2024г. Ответственные- заместители директора по УР, УВР и директор.

13. Заместителям директора Деревниной Е.Г., Медведевой О.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов в ЭлЖур.

14. Заместителям директора Деревниной Е.Г., Медведевой О.В.. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

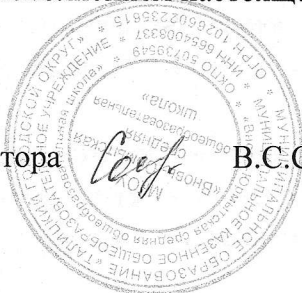
15. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся во время основных занятий по расписанию.

16. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 3 дня до его начала (место, время, участники)

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  В.С.Сосновских

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022260

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024