

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ Вновь-Юрмытская СОШ
№ 214 от 12.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников

2. Деятельность общего собрания работников

1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров (эффективных контрактов) (далее – члены Общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата проведения Общего собрания определяется директором Образовательного учреждения.

3. Общее собрание собирается по инициативе:

- директора Образовательного учреждения;
- педагогического совета;
- выборного органа первичной профсоюзной организации

Образовательного учреждения;

- не менее четверти членов Общего собрания.

4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 43 настоящего Устава, представляют директору Образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор Образовательного учреждения обязан созвать Общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 43, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания.

7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

8. К компетенции Общего собрания относится:

- вносит предложения директору Образовательного учреждения по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая перспективы (стратегию) его развития; принимает программу развития Образовательного учреждения;

- вносит предложения директору Образовательного учреждения по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательного учреждения по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- рекомендует кандидатуры работников Образовательного учреждения для представления к награждению;

- согласует Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике Образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- заслушивает отчеты директора Образовательного учреждения о выполнении программы развития Образовательного учреждения;

- дает рекомендации по бюджетной смете Образовательного учреждения, заслушивает информацию директора Образовательного учреждения о ее исполнении;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;

- определяет показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников Образовательного учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения директору Образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- утверждает порядок проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательного учреждения.

9. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

10. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания(конференции);

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном

голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

3.Заключительные положения

- 1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652756

Владелец Мурашкина Наталья Петровна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025