

От работников:

Первичная профсоюзная организация
МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Общероссийского Профсоюза
образования

Председатель Маслакова Т.П. Маслакова
«09» января 2025 г.

От работодателя:

Исполняющий обязанности
директора МКОУ «Вновь-
Юрмытская СОШ»



В.С. Сосновских
2025 г.

Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений к коллективному договору
общеобразовательного учреждения
«Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа»

на 2024-2027 гг.

Принято на общем собрании
Протокол № 5
от «09» января 2025 г.



Работодатель - муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа» (Организация) в лице исполняющего обязанности директора Сосновских Веры Сергеевы, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и **работники** образовательного учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Маслаковой Тамары Петровны, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящие изменения к коллективному договору общеобразовательного учреждения «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2027 годы (далее – коллективный договор) о нижеследующем:

1. Раздел 5 коллективного договора дополнить пунктом 5.3. со следующим содержанием:

«5.3. Обязательства по проведению профилактической работы ВИЧ-инфекции на рабочем месте:

5.3.1. Предотвращение новых случаев ВИЧ-инфекции.

С целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей Организация проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;
- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные инструктажи по охране труда.

5.3.2. Недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников.

Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

5.3.3. Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию.

Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

5.3.4. Регулирование трудовых отношений с ВИЧ-инфицированными сотрудниками.

Сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями. Руководство Организации обеспечит соответствующий гибкий график работы для работников, живущих с ВИЧ/СПИД или разумное изменение в условиях труда, способствующее продолжению занятости работника, предоставление дополнительных перерывов для отдыха, времени для посещения врача, отпуска по болезни, неполная занятость, возможность возвращения на работу после вынужденного перерыва, связанного с прохождением курса лечения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.5. Доступ к лечению и уходу.

Организация обязуется создать благоприятные рабочие условия для работников, живущих с ВИЧ/СПИД, с тем, чтобы они как можно дольше были способны выполнять свои рабочие обязанности в соответствии со стандартами. Организация будет оказывать помощь ВИЧ-инфицированным работникам в следующих вопросах:

- получение соответствующей информации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства;
- оказание посильной материальной поддержки (в случае необходимости);
- помощь в нахождении организаций, предоставляющих консультативные и другие услуги (например, группы самопомощи, неправительственные организации и др.).

5.3.6. Партнерские отношения.

Организация установит партнерские отношения с организациями, которые проводят тестирование и консультирование, а также предоставляют информацию о существующих учреждениях медико-социальной сферы.».

2. Приложить к коллективному договору «Соглашение по охране труда» (Приложение № 1), в Таблице «Перечень мероприятий соглашения по охране труда» дополнить пунктом 6.

3. Остальные условия коллективного договора, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящие изменения является неотъемлемой частью коллективного договора общеобразовательного учреждения «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2027 годы, вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июня 2024 года.

От работников:

Первичная профсоюзная организация МКОУ
«Вновь-Юрмытская СОШ»
Общероссийского Профсоюза образования

Председатель Маслакова Т.П.Маслакова«09» сентября 2025 г.

От работодателя:

Исполняющий обязанности
директора МКОУ «Вновь-
Юрмытская СОШ»

Сосновских В.С.Сосновских«09» сентября 2025 г.

Соглашение по охране труда

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок(дата) проведения	Сумма финансирования	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» (действует до 1 сентября 2026 г.)	каждые 6 месяцев		Директор
1.2. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ	По мере необходимости		Директор, уполномоченный по ОТ, специалист по ОТ

1.3. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в учреждении	1раз в год		Директор
1.4. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	По мере необходимости		Директор
1.5. Обеспечение учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости		Директор
1.6. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим периодический медицинский осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	Постоянно в течение года		Директор, Уполномоченный по ОТ
1.7. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа		Директор
1.8. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год		Директор Профком
1.9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года		Директор, Уполномоченный по ОТ
1.10. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	1раз в 3 года		Директор, Уполномоченный по ОТ
1.11. Проведение специальной оценки условий труда.	Май, 2027	40000	Директор
2. Технические мероприятия			

2.1. Капитальный ремонт спортзала; дооснащение ЦО Ц и ГП «Точка Роста»	2025	400000 1000000	Директор
2.2. Приобретение мебели	По мере поступления денежных средств		Директор
2.3. Контролировать ремонт оборудования, кабинетов и мастерских, приспособлений и инструментов в соответствии с требованиями охраны труда	Постоянно в течение года		Директор, заведующий хозяйством
2.4. Обслуживание тревожной кнопки	В течение года	По договору	Директор
2.5. Обслуживание пожарно-охранной сигнализации	В течение Года	По договору	Директор
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1. Периодический медицинский осмотр работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	май –июнь, ежегодно	150000	Директор
3.2. Организация профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	Постоянно в течение года		Директор, заведующий хозяйством
3.3. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	Сентябрь - декабрь 2025		Директор
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			

4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	По мере необходимости		Директор
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	По мере необходимости		Директор
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости		Директор
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности	По мере необходимости		Директор Профком
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	По мере необходимости		Директор
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	На начало года		Директор
5.4. Проведение прозвонки электрооборудования	Ежегодно	25 000	Директор

5.5. Организация обучения работающих и обучающихся в ОУ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза в год		Директор, учитель ОБЖ
5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	2025	160000	Директор
6. Мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ-инфекции			
6.1. Оформление «Углов здоровья» для сотрудников по вопросам формирования здорового образа жизни и профилактики ВИЧ/СПИД	Январь-февраль 2025		Специалист по ОТ
6.2. Внести дополнения в инструкции по ОТ и ТБ требования по профилактике ВИЧ-инфекции	Январь-февраль 2025		Специалист по ОТ
6.3. Проведение производственного собрания с освещением вопросов по профилактике ВИЧ-инфекций, инфекций, передаваемых половым путем	2 раза в год		Социальный педагог
6.4. Принять участие в вебинаре «Профилактика ВИЧ-инфекции в сфере труда»: https://forms.gle/gKcfSXhMqkpNj9dm7	Ежегодно		Специалист по ОТ, социальный педагог
6.5. Проведение акции для сотрудников «Красная ленточка»	Ежегодно		Социальный педагог, заместитель директора по ВР
6.6. Оформление стенда для родителей и сотрудников «Стремиться к нулю» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Сентябрь 2025		Социальный педагог, заместитель директора по ВР
6.7. Дискуссия «ВИЧ: знать чтобы жить» (педагоги, родители)	Ежегодно		Социальный педагог
6.8. Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом (1-е декабря) и Международного дня памяти жертв СПИДа (3-е воскресенье мая)	Ежегодно		Социальный педагог, заместитель директора по ВР

6.9.Проведение анкетирования среди педагогов и родителей «Что ты знаешь о ВИЧ/СПИД»	Сентябрь 2025		Социальный педагог, заместитель директора по ВР
6.10.Проведение обследования на ВИЧ-инфекцию	В течение года		Директор
6.11.Выступление перед родителями специалистов организаций и учреждений, занимающихся профилактикой алкоголизма, курения, наркомании и ВИЧ/СПИД	В течение года		Директор
6.12.Размещение информации по проблеме ВИЧ/СПИД на сайте школы	В течение года		Директор
6.13.Организация демонстрации видеофильмов по профилактике ВИЧ/СПИД, венерических заболеваний для сотрудников школы	Декабрь, май		Специалист по ОТ
6.14.Организация медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год		Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075017

Владелец Сосновских Вера Сергеевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026