

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 0109-13

О режиме работы школы с 02.09.2024 на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы, правил ПВТР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 9-00ч. Продолжительность урока - 40 минут.
2. Режим работы школы утвердить по пятидневной учебной (рабочей) неделе для всех работников школы.
3. Продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю, при норме часов за ставку педагогическим работникам - 18 часов.
4. Изменения в расписание разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Оценки учащимся выставлять согласно Положению о внутришкольном контроле качества образования.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
7. Отсутствовать в школе в каникулярное регламентируется ПВТР, отсутствие возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей. Во внеурочное время - на классных руководителей.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на заведующих кабинетами.
11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

После третьего урока- проветривание учебных кабинетов (не менее двух минут).
Ответственные- руководители кабинетов.

Влажная уборка с обязательной обработкой дверных ручек с дезинфицирующими средствами два раза в день. Ответственные- завхоз и тех. персонал ОУ.

12. Каждому педагогу составить график внеаудиторной нагрузки на 2024-2025г.
Ответственные- заместители директора по УР, УВР и директор.

13. Заместителям директора Деревниной Е.Г., Медведевой О.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов в ГИС ЕЦП .

14. Заместителям директора Деревниной Е.Г., Медведевой О.В.. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

15. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся во время основных занятий по расписанию.

16. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 3 дня до его начала (место, время, участники)

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.П.Мурашкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075017

Владелец Сосновских Вера Сергеевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026