

УТВЕРЖДЕНО

Директор_____

Бузина Т.А

2808-1от «28» 08 2026 г.

Положение

***о историко-краеведческом музее муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Вновь-Юрмытская средняя
общеобразовательная школа»
с. Вновь-Юрмытское Талицкого района Свердловской области***

1. Цели и задачи школьного музея

1.1. Краеведческий музей создан в МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» в целях трудового, экологического, нравственного и эстетического воспитания учащихся, формирования гражданских, общечеловеческих понятий и навыков, патриотизма молодого поколения, обогащения учащихся знаниями культуры и традиций родного края, воспитания любви к нему.

1.2. Профилем работы школьного музея является историческое, искусствоведческое, этнографическое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является изучение истории возникновения и развития села Вновь-Юрмытское, образовательного учреждения села, его хозяйств и совхоза, о жизни и подвиге односельчан в годы ВОВ в тылу и на фронте.

1.3. Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников истории, культуры и природы путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных экспонатов;

- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

- организация культурно-методической деятельности;

- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея

2.1. Учредителем данного музея является МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» Талицкого района Свердловской области.

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 273-1 от 31.08.2022.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет и.о. директора школы Сосновских Вера Сергеевна

3.2. Непосредственное руководство практической деятельности музея осуществляет руководитель музея Палицына Галина Николаевна

3.3. Актив школьного музея состоит из 6 человек учащихся с 1-9 классы

3.4. Работа актива школьного музея организована по группам:

- поисковая – занимается поиском и сбором экспонатов для музея;
- фондовая – занимается комплектованием фонда музея, ведением документации музея;
- оформительская – занимается изготовлением стендов, плакатов, рефератов, оформлением экспозиций;
- лекторская – занимается подбором и составлением материалов для выступлений на классных часах, различных мероприятиях;
- группа экскурсоводов – подготавливает и проводит экскурсии по экспозициям музея;
- группа переписки – проводит сбор информации по различным инстанциям, жителям села, их родственникам, из публикаций в газетах, журналах, книгах.

3.5. Собрания актива музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.6. На собраниях актива избирается совет музея.

3.7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного фонда.

4.2.Экспозиция музея размещена в здании школы, в помещении общей площадью 65,4 кв.м.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея Палицына Галина Николаевна.

4.4.Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из цветных металлов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5.Реорганизация (ликвидация) музея

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом школы и его администрацией, по согласованию с Управлением Образования Талицкого муниципального округа.