**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вновь-Юрмытская средняя общеобразовательная школа»**

623626, Свердловская область, Талицкий район, с. Вновь-Юрмытское, ул. Победы, д. 14

ИНН 6654008337 Тел.8(34371) 54-1-10

E-mail: [shkola\_7\_07@mail.ru](mailto:shkola_7_07@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от 12 января 2017 года № 2-1

О создании Школьной службы медиации

В соответствии с реализацией Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» Школьную службу медиации с 12.01.2017 г.

2. Утвердить положение о Школьной службе медиации (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на второе полугодие 2016-2017 учебного года (Приложение № 2).

4. Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (Приложение №3).

5. Утвердить состав Школьной службы медиации из числа работников:

Руководитель службы медиации:

- Прохорова Наталья Витальевна, учитель

Члены службы:

- Деревнина Елена Геннадьевна,учитель

- Кадцина Ольга Витальевна, учитель

-

6. Ввести в состав службы по согласованию:

- Фоминых Ирина Петровна (от родительского комитета школы)

7. Назначить куратором службы заместителя директора по воспитательной работе - Прохорову Наталью Витальевну, учителя

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.П.Мурашкина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Прохорова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кадцина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Деревнина

Приложение 1

К приказу МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»

№ от 12 .01.2017 г.

Положение

о Школьной службе медиации

1. **Общие положения**

1.1 Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка;
* «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
* Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
* [Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн](http://www.kipk.ru/files/fck/4451/Письмо_Минобрнауки_от_18-11-2013_N_BK-844-0_метод_рекоме_по_орг.ШСП.pdf)
* [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации](http://www.kipk.ru/files/fck/4451/Распоряжение.pdf)
* [Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края № 3 от 30.06.2014 "О мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, и активизации межведомственной деятельности в области применения к ним мер воспитательного воздействия"](http://www.kipk.ru/files/fck/4451/Постановление_Комиссии_по_делам_несовершеннолетних_и_защите_их_прав_при_Правительстве_Красноярского_края.docx)
* [РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 марта 2016 г. N 423-р об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии в 2016 - 2020г](http://www.kipk.ru/files/fck/4451/Федеральные_законы/РП_РФ__423-р_от_12.03.2016-план_мероприятий_по_реализации_Стратегии.doc)
* [Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной медиации](http://www.kipk.ru/files/fck/4451/Федеральные_законы/межведомственный_план_мероприятий.pdf)
* П[лан мероприятий на 2015 - 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.](http://www.kipk.ru/files/fck/4451/план_мероприятий_на_2015-17.pdf)

1. **Цели и задачи службы медиации**
   1. .Целями службы медиации являются:

* Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
* Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
* Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами службы медиации являются:

* проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.),для участников конфликтов и споров;
* обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
* информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

1. **Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

* Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
* Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
* Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы медиации**

* В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
* Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
* Курирует работу службы медиации заместитель директора по воспитательной работе.
* Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
* Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

**5. Порядок работы службы медиации**

* Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.
* Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
* Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
* Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
* В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
* Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
* В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
* При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.
* Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
* При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.
* Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
* Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
* Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.
* Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

**6. Организация деятельности службы медиации**

* Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
* Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
* Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.
* Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.
* Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
* В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
* Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
* Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
* Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

**7. Заключительные положения**

* Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
* Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
* Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 2

К приказу МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»

№ от 12 .01.2017 г.

**План работы**

**Школьной службы медиации на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации. | декабрь 2016 г. | Администрация школы |
| 2. | Разработка положения о Школьной службе медиации | январь 2017 г. | Администрация школы |
| 3. | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | январь 2017 г. | Члены ШСМ |
| 4. | Издание приказа о создании Школьной службы медиации | январь 2017 г. | Директор |
| 5. | Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы. | январь – февраль 2017 г. | Классные руководители |
| 6. | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы) | январь 2017 г. | Администрация школы |
| 7. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | февраль 2017 г. | Кл. руководители;  Руководитель Школьной службы медиации (ШСМ) |
| 8. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | Члены ШСМ |
| 9. | Проведение восстановительных программ. | по мере необходимости | Члены ШСМ |
| 10. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений | в течение года по мере необходимости | Члены ШСМ |

Приложение 3

К приказу МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»

№ от 12 .01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагоге, выполняющем функции медиатора**

**I. Общие положения**

1.1  Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным  путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы.

Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

* Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
* Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора  школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе медиации и Уставом школы.

**II.** **Права и обязанности медиатора в школе**

**Медиатор в школе обязан:**

2.1 Руководствоваться действующих законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4 Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

**Медиатор в школе имеет право:**

* Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;
* Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
* Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
* Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
* Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
* Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
* В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
* Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
* Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

**Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:**

* Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
* Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
* Быть представителем какой-либо из сторон;
* Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
* Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
* Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
* Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
* Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом;

**Истребование от медиатора информации**

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.